

令和 8 年度

入園のしおり

学校法人 天羽学園
認定こども園 みなと幼稚園
富津市湊 4 0 4 - 1

TEL 0439-67-2525

Mail minato-youchien@bf.wakwak.com

HP minato-youchien.com





本しおりでは、お子様が初めての集団生活の中で楽しく過ごすために、どのような準備や配慮が必要なのかをお知らせいたします。

I 教育方針

みなと幼稚園は学校教育法、児童福祉法及び就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律に従い、学校教育及び保育を行うことを目的とします。幼児の健全な心身の発達に重点をおき、よりよき環境のもとに将来よき社会人となる為の基本的な生活習慣を身につけ、自主性・創造性豊かな子どもに育てます。

II 教育・保育目標

- * いつもにこにこ元気な子ども
- * 思いやりのある素直な子ども
- * 創造性豊かな子ども



III 入園前には・・・

1 幼稚園は、楽しいところ

親の言いつけを聞かないときなどに「そんなことでは幼稚園に行けないよ。先生に叱られるよ。」など幼稚園や先生に対して不安を感じさせる言葉かけは避けましょう。

2 友達と喜んで遊べるようにしましょう。

仲間に入れたいことは、何より寂しいことです。近所のお友達とつとめて遊ばせるようにしましょう。

3 規則正しい生活を送るようにしましょう。

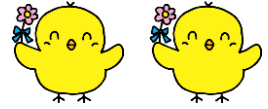
通園するようになると毎日決まった時間に家を出ることになります。起床、食事、排便等一定の時間に出来るよう習慣づけましょう。登園前に排便をすませ後始末も自分で出来るように練習しましょう。

4 発達段階に応じて自分のことは自分で出来るようにしましょう。

自分の衣服、持ち物、はき物など自分で整理したり着たり脱いだり出来るように練習しましょう。また、スプーンや箸が、正しく使えるように心がけておきましょう。



Ⅲ 入園後に配慮していただきたいこと



- 1 朝起きたら幼稚園に通うことが日課であるという習慣をつけてください。
- 2 持ち物には必ずひらがなで名前をつけてください。
- 3 通園には、おもちゃ、お菓子、園で集金する以外の現金などは持たせないでください。
- 4 欠席や遅刻をするときには、必ず園へ連絡をしてください。
- 5 早退の時は、保護者の方のお迎えをお願いします。代理人の時は連絡をしてください。
- 6 徒歩通園の方は、幼稚園まで送迎をお願いします。
- 7 通園カバンのお守りやキーホルダーは、多くつけると何かにひっかかって、事故のもとになるので、2～3個くらいにしてください。
- 8 園からのお知らせは、主に印刷物で通知しますので、毎日通園カバンの中のお知らせ袋を見てください。
- 9 出欠席について
休まず登園することは大切なことですし、目標にしている子どもたちもいますが、感染症対策として、自分が元気でも休む必要がある場合や、風邪等の症状がある場合は、登園せずに自宅にて療養をお願いします。
・出席シールをもらうためだけに登園することは、他の園児への感染にもつながりますのでご遠慮ください。

Ⅳ 保育時間



- * 1号認定 10:00～14:00 (一日保育)
10:00～12:00 (半日保育)
 - * 2号、3号認定 保育標準時間認定 7:30～18:30
保育短時間認定 8:30～16:30
- ☆行事の関係で変更になる場合もあります。

Ⅴ 幼稚園の休日

- (1) 土曜日・日曜日及び祝祭日
- (2) 県民の日 6月15日
- (3) 夏休み 7月21日～8月31日
- (4) 冬休み 12月25日～1月7日
- (5) 春休み 3月21日～4月8日
- (6) 園創立記念日 2月25日
- (7) 入園式・卒園式(該当園児以外の在園児)
- (8) 運動会、発表会の代休(翌週の月曜日等)



※土曜日にご両親が就労する場合に預かり保育をいたします。希望する方は前月の20日までに必要書類をご提出ください。
但し金曜日が祝日・休日の場合や土曜日が祝日の場合、年末年始休み前後の土曜日保育はありません。

Ⅵ お知らせとお願い

1 みなとだよりにて、毎月の行事等をお知らせします。また、各クラスのたよりでは、日々の教育保育内容についてお知らせします。連絡帳の他に緊急時に送信の出来る連絡メールの登録をお願いしています。

2 送迎について・・・送り迎えをする場合、登降園時間は、次のとおりです。

(1) 1号認定 保育時間 10:00～14:00
(通園バス登降園の時間を考慮して8:30～15:00)
<朝> 8:30～9:00 登園
<帰> 1日保育 14:30～14:40 迎え
 半日保育 11:30～11:40 迎え

(2) 2号、3号認定 保育標準時間認定 <朝>7:30～ <帰>～18:30
 保育短時間認定 <朝>8:30～ <帰>～16:30

*都合により登降園が早くなったり、遅くなったりする場合は、必ずご連絡ください。

*徒歩通園の方は、門から出たら必ずお子様の手をつないでお帰りください。

*バス通園の方は、バスに乗る前、バスから降りた際は、必ずお子さんと手をつないでお待ちください。

送迎の際に事故のない様、十分気をつけるようご協力をお願いします。

3 欠席する場合について

*欠席をする場合は必ず園に連絡をしてください。

*バスを利用する方で欠席する場合は、幼稚園か通園バスの携帯電話にご連絡ください。

*日々の出席は、**お便り帳**にシールを貼って記録します。

毎月、月末にお便り帳を預かり、出欠席の集計をします。

***れんらくちょう**は家庭からや、担任からの連絡事項を記入する際に利用してください。

4 身体測定・・・5月・9月・1月の年3回です。(身長・体重・胸囲を測定)

女の子の場合、髪の毛は下でしばってください。(身長を測るため)

5 お弁当について・・・自園給食になります。

*箸、スプーン、フォークのセットに記名し、毎日持たせてください。

(持って来る時にはハンカチに包んできてください。

子どもたちは、ハンカチで包んでしぼれるように練習をして持ち帰ります。)



*食材の購入注文の関係から、お子様が休まれた場合にも給食費はいただくこととなります。入院等で長期に園を休むなど給食が不要となった場合には、1週間前までにご連絡くだされば給食費の集金はありません。

6 ソフトバッグ (リュック) の中身について

○お手ふきタオル ○スモック ○コップ (はぶらし) ○おはしセット

○おたより帳 ○お知らせ袋

☆その他、水筒のご用意をお願いします。

7 お手拭きタオル・スモックについて

衛生面を考えて、毎日持ち帰ります。次の日に、替えを持たせてください。
金曜日は、座布団カバー、カラー帽子、上靴などの荷物を持ち帰りますので洗濯をお願いします。

- 8 体育指導・・・毎週金曜日に行います。服装は、体操服上下、その上に制服を着て登園して下さい。

* 体操時間 年中組60分、年長組60分
(年少組は、ありません)

* 見学をする場合は、必ず連絡してください。



- 9 衛生検査・・・毎週月曜日に行います。(つめ・ハンカチ・ちり紙)

*ハンカチ、ちり紙は、制服のポケットに入れて下さい。

- 10 持ち物、身につけるものには、すべて記名をお願いします。

*自分のものが自分で管理出来ない場合も記名してあればなくさずに
すみます。

*クラス内で同じものを持っているお子さんがいる場合もあります。

- 11 大地震や火災の場合・・・別紙参照

*緊急連絡カードにもとづいて、連絡をとりますが、住所、電話番号、
勤務先等に変更がありましたら、お知らせください。

- 12 薬の服用について

幼稚園では、投薬が医療行為とみなされるため、原則として、薬はお預かりしないことになっています。医師の診察を受ける際は、お子さんが幼稚園に通園していること、幼稚園では原則として薬の使用ができないことをお伝えの上、保育時間中に薬を服用しなくてもすむ処方(朝夕の2回薬や朝夕寝る前の3回薬などの服用)を配慮してもらおうよう依頼してください。

どうしても保育時間中に投薬しなければならない場合は、保護者が来園して与えていただくこととなりますが、やむを得ない理由で保護者が来園できない時は、保護者と園側で話し合いの上、保護者に代わって職員が投薬します。

慎重に扱いたいと思いますので薬を幼稚園で飲ませなければいけない際には、ご協力をお願い致します。

*クラスの子ども達を見る中でのことですので飲ませ忘れてしまうこともあることをご了承願いたいと思います。

(1) 薬を持たせる場合、次のことをお願い致します。

ア 薬の袋に子どもさんの名前を書いて持たせてください。

イ 1回分の薬を持たせてください。

・シロップのお薬の場合、どの目盛りかわからない時がある
ので一回分の薬の量にして下さい。

ウ 食前、食後か記入をお願いします。

エ 薬の種類をお知らせください。他の子どもさんが口にしては危険ですので、特殊な薬の場合は、取り扱いに注意します。

オ 座薬の使用は原則として行いません。

やむを得ず使用する場合は、医師からの具体的な指示書を添付してください。
また、使用にあたってはそのつど保護者にご連絡しますのでご了承ください。



カ 保育者による症状の判断が必要な場合は投薬できません。

「熱がでたら飲ませる」「せきがでたら...」「発作がでたら...」というように、保育者が症状を判断しなければならない場合は、投薬することができません。そのつど保護者に連絡することになりますのでご了承ください。

(2)薬を持たせる場合、れんらくちょうに次のようにご記入をお願いします。

(例)

かぜをひいていますので、昼食後に次の薬を飲ませて下さい。

(病名や症状)

(服用の時間帯)

(薬の名前)○○○ のどの痛み (効能)

(薬の名前)○○○ 鼻水を止める(効能)

(薬の名前)○○○ 消化を助ける(効能)

保護者氏名

印

13 預かり保育（延長保育）について

(1)通常保育日の預かり保育について【1号認定】*

ア 時 間 *一日保育 8：00～8：30

保育終了後 15：00～18：00

・15時30分におやつを食べます。(1食155円)

*半日保育 8：00～8：30

保育終了後 12：00～18：00

・12時から昼食、15時30分からおやつを食べます。

☆半日保育の日に預かり保育をする場合、昼食が必要になります。

ご家庭でご用意して頂いても結構ですし、朝のうちに申し出て頂ければ園で注文をお受けする事も可能です。(1食340円)

イ 場 所 保育室またはホール

ウ 料 金 1回400円

エ 申 込 み 前もってお知らせください。当日、電話でも受け付けます。

※日時を明確にしてください。

オ 指 導 者 担当教諭が指導します。

カ 土曜日、日曜日、祝日は行いません。

*幼稚園行事がある時は、預かり保育ができない場合があります。

キ バスの送迎はありませんので、保護者が直接迎えに来て
ください。



(2) 長期休業中の預かり保育について*【1号認定】

ア 時間 8：00～18：00

イ 料金 預かり保育代は1回400円です。

(弁当代、おやつ代は別途徴収)

ウ 申込み 希望者は長期休業に入る前に申し出てください。申込用紙をお渡し
します。

- エ 土曜日、日曜日、祝日は行いません。
 *幼稚園行事がある時は、預かり保育ができない場合があります。
 オ バスの送迎はありませんので、保護者が直接送迎してください。

Ⅶ 入園までに準備するもの

1 座布団、座布団カバー

幼児用の椅子に座るときや床に座るときに使用します。
 毎日使用し汚れますのでカバーの用意
 もお願いします。(大きさの目安 縦28cm 横28cm)
 (金曜日に持ち帰ります。)



2 手提げ袋

座布団カバー、上靴、月刊本などを入れ、
 持ち帰るときに使用します。
 (大きさの目安 縦30cm 横40cm)



3 お手拭きタオル



タオル掛けに掛けま
 すので、紐付きのタオ
 ルを用意してくださ
 い。

4 ティッシュカバー

ビニールのカバーのままだと、
 ポケットから落ちやすいので
 布製のカバーをつけてください。

5 コップとコップ入れ

コップ入れはコップの出し入れがしやす
 い大きさにしてください。



6 歯ブラシ

子ども用(コップの中
 に入れて持たせてください。)



7 掃除用雑巾

タオル4つ折り(1枚)、タオルの半分を4つ折り(2枚)
 (記名の必要はありません。)



8 着替えと着替え用の袋



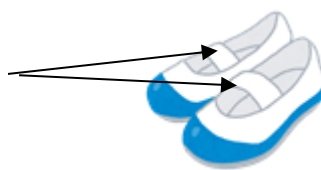
汗をかいたり、汚れたりした時に着替えをしますので、
 着替えを袋に入れて用意してください。

(大きさの目安 縦35cm 横32cm)

*ヒモはあまり長くならないようにしてください。

9 上履きと上履き入れ

2カ所に大きくわかりやすく
 記名してください。



10 図書バック



図書の貸し出しの時に使います。

(大きさの目安 縦35cm 横30cm)

幅広のゴム



11 パステル・粘土ケースのゴム

パステルの箱や粘土ケースが開きやすい

ので、ゴムの用意をお願いします。(粘土ベラも挟みます。)

VIII 令和8年度 保育用品(教材)一覧及び金額

保育用品(教材)		金額(円)
お便り帳		500
れんらく帳		55
製作作品綴り		650
製作材料費		500
ゴム印		180
自由画帳		200
クレパス(パステル)		900
粘土		400
粘土板		510
粘土ケース		390
粘土ベラ		210
名札		160
カラー帽子		630
お知らせ帳(手紙・集金袋入れ)		320
ヘルメット		3,850
ワーク代	(年長) つたえるワーク もじ・ことば	480
	かみこうさく ステップ2	400
	(年中) かず①	470
	(年少) クレヨンあそびのびのびくるくる	420
合 計		年少9,875 年中9,925 年長10,335

* 記名して入園式の日にお持ちください。

* 兄、姉が使っていたもの、譲り受けたものがあるようでしたら、使用する前に別紙を添えて返却してください。

返却保育用品(教材)について

令和 年 月 日

クラス名 _____ 園児氏名 _____

下記の教材を返却いたします。

記

保育用品(教材)名	金額(円)